

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

СЕРТОЛОВО

ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

25 ноября 2020 г. № 152

г. Сертолово

**Об утверждении порядка проведения**

**предварительной записи на личный**

**прием граждан в общероссийский день**

**приема граждан 14 декабря 2020 года**

В соответствии с Методическими рекомендациями по проведению общероссийского дня приема граждан, утвержденными подпунктом 2.1 пункта 2 решения рабочей группы при Администрации Президента Российской Федерации, по координации и оценке работы с обращениями граждан и организаций 28 сентября 2017 года №А1-3936о:

1. Утвердить порядок проведения предварительной записи на личный прием граждан в администрации муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области в общероссийский день приема граждан 14 декабря 2020 г. с 12.00 ч. до 20.00ч. согласно приложению.

2. Ответственным за проведение предварительной записи назначить главного специалиста отдела местного самоуправления администрации МО Сертолово Кочигину Л.Н.

3. Предварительную запись осуществлять 10 и 11 декабря 2020 года.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации МО Сертолово Рудь Н.И.

Глава администрации Ю.А. Ходько

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению администрации

МО Сертолово

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**проведения предварительной записи на личный прием граждан в администрации** **муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области в общероссийский день приема граждан**  **14 декабря 2020 года**

1. Предварительная запись граждан на личный прием (далее – предварительная запись) осуществляется в приемной администрации муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Приемная) по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Сертолово, ул. Молодцова, дом 7 корп.2, кабинет № 21 в рабочие дни 10 и 11 декабря 2020 года с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

2. Предварительная запись осуществляется посредством личного обращения заявителя в Приемную по электронному адресу: upravdelami@bk.ru либо телефонного звонка по номеру 8(812)593-29-02.

3. Для осуществления предварительной записи гражданину необходимо сообщить:

фамилию, имя, отчество; наименование юридического лица;

адрес для направления ответа (в случае, если гражданин желает получить письменный ответ на обращение); суть предложения, заявления или жалобы.

4. Предварительная запись осуществляется по вопросам, отнесенным к компетенции органов местного самоуправления муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – органы местного самоуправления).

5. В ходе предварительной записи гражданину дается следующее разъяснение:

рассмотрение обращения по существу в ходе личного приема гражданина осуществляется уполномоченным лицом, в компетенцию которого входит решение поставленного в обращении вопроса (далее – уполномоченное лицо), непосредственно в органе местного самоуправления 14 декабря 2020 года.

6. В целях надлежащей организации личного приема граждан по итогам предварительной записи сведения о фамилии, имени, отчестве граждан, наименовании юридических лиц, сути обращений, направляются работником Приемной, осуществляющим предварительную запись, уполномоченному лицу не позднее следующего рабочего дня после их поступления.

7. В случае обращений по вопросам, решение которых не входит в компетенцию органов местного самоуправления муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области гражданам даются устные разъяснения о способах и порядке обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления в день проведения общероссийского дня приема граждан.

8. Гражданам устно сообщается ориентировочное время проведения личного приема в Приемной, исходя из продолжительности приема одного заявителя 30 минут. Время предварительной записи последнего посетителя – 19.30 час.

9. Время приема может быть смещено в случае увеличения времени приема по предыдущей записи, или в случае приема граждан, обратившихся непосредственно в день проведения общероссийского дня приема граждан.

10.  Право использования забронированного времени приема не может быть передано другому лицу.

11. В случае неявки гражданина на личный прием по истечении 10 минут с назначенного времени, прием осуществляется в имеющиеся свободные периоды времени либо в порядке общей очереди.

12. В случае отказа гражданина от личного приема по предварительной записи, гражданину необходимо заблаговременно известить об этом работника Приемной, осуществляющего предварительную запись, любым удобным способом.

13. Контроль за соблюдением порядка приема заявителей в Приемной по предварительной записи возлагается на начальника отдела местного самоуправления администрации МО Сертолово.